

Obec
Horní Lomná

Kontakt:
Obec Horní Lomná
Horní Lomná č. 44
739 91 pošta Jablunkov

IČO: 00535974
Tel, fax.: + 420 558 366 021
e-mail: obec@hornilomna.eu, www.hornilomna.eu

Obec Horní Lomná se sídlem Horní Lomná 44, 739 91 Jablunkov, IČ: 00535974, zastoupená starostou obce Kamilem Kawulokem,

vyhlašuje **veřejnou výzvu**

podle § 6 odst. 1 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávních celků, ve znění pozdějších předpisů, na pozici **referent/ka obecního úřadu**.

Nástup:

Od 1.8.2020 nebo dohodou.

Druh práce:

- referent/ka Obecního úřadu Horní Lomná
- rozpočet obce (příprava, zpracování, rozpis dle rozpočtové skladby, sledování a hodnocení hospodaření, rozpočtová opatření)
- vedení účetní agendy
- vedení pokladny, podatelna, vedení spisové agendy
- zpracování podkladů k žádostem o dotace, evidence majetku obce, legalizace a vidimace
- daně, dávky, poplatky
- majetková správa a agenda, archivace dokumentů, kontrola a vedení evidence smluv, přenesená státní správa, agendy CZECH POINT...

Pracovní poměr:

- na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce

Pracovní úvazek:

- 1x 1,0 – plný
- 1x 0,5 - poloviční

Místo výkonu práce:

Obecní úřad Horní Lomná č.p. 44, 739 91 Jablunkov

Základní předpoklady:

- do 3 měsíců od nástupu ukončit vstupní vzdělávání úředníků územních samosprávních celků
- trestní bezúhonnost, státní občanství ČR, trvalý pobyt na území ČR
- spolehlivost a samostatnost
- flexibilita a aktivní přístup k práci
- organizační a komunikační dovednosti, příjemné vystupování

- ochota dále se vzdělávat, psychická odolnost

Odborné předpoklady:

- znalost práce na PC – WORD, EXCEL, internet,
- GORDIC (integrační platforma ve veřejné správě) - výhodou
- znalost informačních systémů, administrativních prací, spisové služby

Výhody:

- zvláštní odborná způsobilost (ZOZ) - rozpočty, finanční rozhodování
- praxe ve veřejné správě (obecní úřad, městský úřad)

Náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení a příp. titul uchazeče
- datum a místo narození
- státní příslušnost zájemce
- číslo občanského průkazu
- datum a podpis zájemce

Doklady k přihlášce:

- strukturovaný životopis (popis dosavadní praxe, přehled o předchozích zaměstnáních)
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než tři měsíce
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- ostatní doklady o dalším odborném vzdělání, kurzy apod.

Platová třída odpovídající druhu práce:

Zařazení do platové třídy bude provedeno dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., Nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a dle Katalogu prací 222/2010 Sb., ve znění pozdějších předpisů, platový stupeň bude stanoven dle délky započitatelné praxe.

Podání přihlášky:

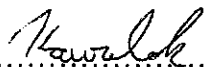
Přihlášku na veřejnou výzvu lze zaslat poštou, datovou schránkou nebo předat osobně v zalepené obálce s názvem „veřejná výzva“ na adresu: Obecní úřad Horní Lomná 44, 739 91 Jablunkov, nejpozději do 23. 7. 2020, 16:00h.

Kontaktní osoba:

Kamil Kawulok, starosta obce tel. 724 156 986

Přihlášku zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich nebude vaše přihláška akceptována.

V Horní Lomné dne 8. 7. 2020

podpis:

Kamil Kawulok starosta obce

Bude sejmuto nejdříve: 24. 7. 2020

Vyvěšeno dne: 8. 7. 2020

Sejmuto dne: , podpis:

OBEC
HORNÍ LOMNÁ
739 91 p. Jablunkov
tel./fax: 552 386 021