



Obec  
**Horní Lomná**

**Kontakt:**  
Obec Horní Lomná  
Horní Lomná č. 44  
739 91 pošta Jablunkov

IČO: 00535974  
Tel, fax.: + 420 558 366 021  
e-mail: [obec@hornilomna.eu](mailto:obec@hornilomna.eu), [www.hornilomna.eu](http://www.hornilomna.eu)

---

Obec Horní Lomná se sídlem Horní Lomná 44, 739 91 Jablunkov, IČ: 00535974, zastoupená starostou obce Kamilem Kawulokem,

## vyhlašuje **veřejnou výzvu**

podle § 6 odst. 1 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků, ve znění pozdějších předpisů, na pozici **referent/ka obecního úřadu**.

### **Nástup:**

Od 1.9.2021 nebo dohodou.

### **Druh práce:**

- referent/ka Obecního úřadu Horní Lomná
- rozpočet obce (příprava, zpracování, rozpis dle rozpočtové skladby, sledování a hodnocení hospodaření, rozpočtová opatření)
- vedení účetní agendy, vedení mzdové agendy
- vedení pokladny, podatelna, vedení spisové agendy
- zpracování podkladů k žádostem o dotace, evidence majetku obce, legalizace a vidimace
- daně, dávky, poplatky
- majetková správa a agenda, archivace dokumentů, kontrola a vedení evidence smluv, přenesená státní správa, agendy CZECH POINT...

### **Pracovní poměr:**

- na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce

### **Pracovní úvazek:**

- 1x 1,0 – plný

### **Místo výkonu práce:**

Obecní úřad Horní Lomná č.p. 44, 739 91 Jablunkov

### **Základní předpoklady:**

- do 3 měsíců od nástupu ukončit vstupní vzdělávání úředníků územních samosprávních celků
- trestní bezúhonnost, státní občanství ČR, trvalý pobyt na území ČR
- spolehlivost a samostatnost
- flexibilita a aktivní přístup k práci
- organizační a komunikační dovednosti, příjemné vystupování
- ochota dále se vzdělávat, psychická odolnost

### **Odborné předpoklady:**

- znalost práce na PC – WORD, EXCEL, internet,
- GORDIC (integrační platforma ve veřejné správě) - výhodou
- znalost informačních systémů, administrativních prací, spisové služby

### **Výhody:**

- zvláštní odborná způsobilost (ZOZ) - rozpočty, finanční rozhodování
- praxe ve veřejné správě (obecní úřad, městský úřad)

### **Náležitosti přihlášky:**

- jméno, příjmení a příp. titul uchazeče
- datum a místo narození
- státní příslušnost zájemce
- číslo občanského průkazu
- datum a podpis zájemce

### **Doklady k přihlášce:**

- strukturovaný životopis (popis dosavadní praxe, přehled o předchozích zaměstnáních)
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než tři měsíce
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- ostatní doklady o dalším odborném vzdělání, kurzy apod.

### **Platová třída odpovídající druhu práce:**

Zařazení do platové třídy bude provedeno dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., Nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a dle Katalogu prací 222/2010 Sb., ve znění pozdějších předpisů, platový stupeň bude stanoven dle délky započitatelné praxe.

### **Podání přihlášky:**

Přihlášku na veřejnou výzvu lze zaslat poštou, datovou schránkou nebo předat osobně v zalepené obálce s názvem „veřejná výzva“ na adresu: Obecní úřad Horní Lomná 44, 739 91 Jablunkov, nejpozději do 7. 6. 2021, 16:00h.

### **Kontaktní osoba:**

Kamil Kawulok, starosta obce tel. 724 156 986, 731 062 497

**Přihlášku zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich nebude vaše přihláška akceptována.**

V Horní Lomné dne 18. 5. 2021

Kamil Kawulok starosta obce

Bude sejmuto nejdříve: 8. 6. 2021

Vyvěšeno dne: 18. 5. 2021

podpis: .....

OBEC  
HORNÍ LOMNÁ  
739 91 p. Jablunkov  
tel./fax: 558 366 021

Sejmuto dne: ..... , podpis: .....